



Municipio de Oteapán, Veracruz

Control y seguimiento al Programa Operativo Anual 2022



UNIDAD RESPONSABLE :		DIRECCIÓN DE INGRESOS																	
OBJETIVO :		MANTENER UN EFICIENTE CONTROL DE LOS INGRESOS RECAUDADOS ASÍ COMO LOS ASIGNADOS POR PARTICIONES DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, MEDIANTE LA OBSERVACIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR UN MUNICIPIO FORTALECIDO CON RECURSOS PROPIOS.																	
VISIÓN :		SER UNA DEPENDENCIA QUE RECAUDE CON TRANSPARENCIA Y EFICACIA LOS INGRESOS FISCALES CUMPLIENDO CON LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.																	
No. ACT.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	AVANCE	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado (%)	Avance (%)	Comentarios
					ENE (%)	FEB (%)	MAR (%)	ABR (%)	MAY (%)	JUN (%)	JUL (%)	AGO (%)	SEP (%)	OCT (%)	NOV (%)	DIC (%)			
1	Cuantificar de acuerdo a las tarifas autorizadas por el H. Ayuntamiento los montos a pagar por contribuciones municipales	Colectación	\$ 4,105,391	PLANEADO	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 342,116	\$ 4,105,391	4,105,391	
2	Realizar la recaudación diaria de los ingresos fiscales propios expediendo el recibo oficial correspondiente	Recibo oficial	15000	EJECUTADO	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15000	15000		
3	Resguardar, controlar y administrar el Sistema de Recaudación del Impuesto predial	Padrón	1.00	EJECUTADO	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		
4	Resguardar, controlar y mantener el archivo de las formas (foliadas de recibos oficiales y del Registro Civil	Archivo	1.00	EJECUTADO	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		
5	Elaborar los archivos de control de los actos del registro civil, clasificando e informando la recaudación correspondiente	Archivo	1.00	EJECUTADO	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		
6	Realizar los correos de caja diarios y su codificación tradicional y armonizada para su registro en la contabilidad municipal	Corte	12.00	EJECUTADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	12.00		
7	Realizar el depósito de los ingresos de caja a la cuenta bancaria correspondiente	Ficha de depósito	54.00	EJECUTADO	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	54.00	54.00		
8	Depositar los recibos oficiales correspondientes a los actos del catastro municipal, comercio ZOFEMAT y CNA para su remisión mensual dentro de los cinco días posteriores al cierre del mes a las áreas correspondientes	Copias	200.00	EJECUTADO	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	200.00	200.00		
9	Integrar el archivo relativo de formas DC 016 correspondientes a los actos de traslación de dominio	Archivo	100.00	EJECUTADO	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100.00	100.00		

MUNICIPIO DE OTEAPAN, VER.
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2022-2025
 ¡Juntos gobernemos!

MUNICIPIO DE OTEAPAN, VER.
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2022-2025
 ¡Juntos gobernemos!

Laura C. Ego. Reyes
 RESPONSABLE
 C. LAURA CECILIA FRANCISCO REYES
 DIRECTORA DE INGRESOS

Autorizo
 C. JAIRO CESAR MARTINEZ GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL