Carlos Enrique Martinez Fernandez

Profesional con una excelente capacidad de organización y un buen conocimiento de Administración Publica Municipal. Capaz de registrar y controlar el inventario y ofrecer una sólida atención al cliente, incluyendo la solución de posibles incidencias.
Profesional con una experiencia de más de 19 años y unas excelentes dotes para liderar y consolidar compañías en el sector Publico. Conocimientos especializados para identificar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar la rentabilidad. Capaz de elaborar informes y presentar los resultados a la dirección en la forma más adecuada.

CONTACTO

Hidalgo 150 Oteapan Veracruz 96330

9221566376

caenmafer@hotmail.com

APTITUDES

- Toma de decisiones
- Facilidad para establecer relaciones con los clientes
- Liderazgo y responsabilidad
- Trabajo por objetivos
- Diseño y desarrollo de estrategias
- Motivación de equipos
- Gestión de proyectos
- Flexibilidad
- Elaboración de documentación
- Investigación legal y no legal
- Cumplimiento legal
- Documentación legal
- Redacción legal

FORMACIÓN

Universidad Veracruzana, Xalapa, VER | 06/2002

Licenciatura en Derecho

COBAEV #08, Cosoleacaque, Ver. | 07/1998

Preparatoria

Escuela Secundaria Técnica #63 , Cosoleacaque, Ver. | 07/1995

Secundaria

Esc. Juan de la Luz Enriquez, Oteapan, Ver. | 07/1992

Primaria

HISTORIAL LABORAL

H. Ayuntamiento de Oteapan, Ver. - **Director jurídico**
Oteapan, VER | 08/2020 - Actual

- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.
- Negoció convenios y acuerdos entre partes, y brindó apoyo y resoluciones.
- Apto para redactar información confidencial de documentos legales caso por caso.
- Instruyó a las partes en disputa sobre leyes, normas y procedimientos aplicables a cada caso, así como de los potenciales obstáculos legales para casa solución propuesta.

- Cumplimiento estricto de las limitaciones legales y éticas en materia de comercio internacional

DIPLOMAS

Cursos por el ORFIS E INVEDEM en materia de Administración Publica Municipal.

H. Ayuntamiento de Pajapan, Ver. - **Asesor jurídico y Administración Publica**
Pajapan, VER | 01/2014 - 12/2017

- Negoció convenios y acuerdos entre partes, y brindó apoyo y resoluciones.
- Revisión de documentos y preparación de documentación para facturar.
- Apto para redactar información confidencial de documentos legales caso por caso.
- Instruyó a las partes en disputa sobre leyes, normas y procedimientos aplicables a cada caso, así como de los potenciales obstáculos legales para casa solución propuesta.
- Habituado a aplicar la normativa y revisar su cumplimiento.
- Capaz de trabajar en varios casos simultáneamente sin sacrificar la atención al detalle.
- Especializado en recabar y organizar documentación para informes legales, contrarréplicas, mociones y pruebas judiciales.

H. Ayuntamiento de Cosoleacaque, Ver. - **Director jurídico**
Cosoleacaque, VER | 01/2010 - 12/2010

- Experto en reunir y organizar pruebas y registros, incluyendo entrevistas con testigos.
- Capaz de trabajar en varios casos simultáneamente sin sacrificar la atención al detalle.
- Revisión de documentos y preparación de documentación para facturar.
- Instruyó a las partes en disputa sobre leyes, normas y procedimientos aplicables a cada caso, así como de los potenciales obstáculos legales para casa solución propuesta.
- Listo para ofrecer servicios de apoyo administrativo a socios y colegas en diferentes tipos de litigios.
- Especializado en recabar y organizar documentación para informes legales, contrarréplicas, mociones y pruebas judiciales.

Despacho Juridico - **Auxiliar administrativo**
Oteapan, VER | 01/2005 - 12/2009

- Orientación judicial sobre las penalizaciones o sentencias más correctas a tomar según las leyes.
- Redacción y presentación de la documentación legal y los escritos necesarios para la creación de la empresa.